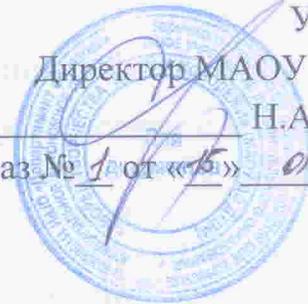


Принято  
педагогическим советом  
МАОУ ДО ДТДМ  
Протокол № 3 от «15» 01 2019 г.

Утверждено  
Директор МАОУ ДО ДТДМ  
Н.А. Гаврилин  
Приказ № 1 от «15» 01 2019 г.



**Положение  
об организации и проведении  
досугово - массовых мероприятий с учащимися  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ  
ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Конвенции о правах ребенка, Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение является локальным актом и устанавливает порядок проведения досугово - массовых мероприятий в Учреждении, включая их планирование, подготовку, проведение и анализ (далее – Положение).

## **2. Цели и задачи**

2.1. Выявление спортивных, творческих, интеллектуальных и других способностей и талантов у учащихся в различных видах деятельности.

2.2. Создание необходимых условий для всестороннего развития личности, самореализации одаренных детей, совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

2.3. Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

## **3. Организация и содержание досугово – массовых мероприятий**

3.1. Субъектами досугово – массовой деятельности в Учреждении являются как педагогические работники, так и сами учащиеся и их родители (законные представители).

3.2. Организаторами мероприятий являются лица, утвержденные приказом руководителя Учреждения в соответствии с планом проведения досугово – массовых мероприятий.

3.3. План проведения досугово – массовых мероприятий включается в план работы Учреждения на текущий учебный год и размещается на сайте.

3.4. В течение учебного года планы мероприятий могут корректироваться ежемесячно согласовываются педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами с заместителем директора, курирующим воспитательную работу, и утверждаются приказом по Учреждению.

3.5. Организатор разрабатывает проект положения о проведении мероприятия (программу, сценарий др.), проводит подготовку по техническому и материальному обустройству.

3.6. Приоритетными направлениями организации и осуществления мероприятий по работе с учащимися являются:

- мероприятия, посвященные различным датам, основанным на культурно-исторических традициях;
- мероприятия, посвященные памятным датам истории России, государственным символам Российской Федерации, проводимые в виде Дней памяти, фестивалей, акций, конкурсов, уроков мужества;
- спортивно-оздоровительные, направленные на пропаганду здорового образа жизни среди детей и подростков;
- творческие и интеллектуальные конкурсы, фестивали, викторины, выставки по направлениям творчества, реализующие интересы и способности детей;
- мероприятия в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» по поддержке талантливой и одаренной молодежи;
- организация участия в мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровней для талантливых и одаренных детей и подростков;
- участие в реализации действующих региональных, муниципальных целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, наркомании, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни детей и молодежи;
- мероприятия в сфере организации отдыха в летний период, каникулярное время.

3.7. Формы проведения досугово – массовых мероприятий:

- спортивные соревнования;
- праздники;
- фестивали;
- конкурсы;
- концерты;
- игровые программы;
- коллективные творческие дела;
- выставки;
- беседы;
- экскурсии;
- акции;
- турниры;
- игры;
- митинги и другие.

3.8. Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, контролирует проведение мероприятия.

#### **4. Требования, предъявляемые к организаторам досугово – массовых мероприятий**

4.1. При планировании и проведении досугово – массовых мероприятий организатор должен уметь:

- использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
- создавать условия для обучения, воспитания и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе;
- привлекать учащихся и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий, организации их подготовки;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися;
- использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении.

#### 4.2. Организатор должен:

- выполнять нормы педагогической этики;
- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями учащихся, иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досугово - массовых мероприятий;
- разработать программу (план, сценарий, положение о проведении) мероприятия, где указываются: название, организатор, аудитория, цели и задачи, дата и место проведения, средства, форма, содержание, ожидаемые результаты;
- проводить обследование объектов проведения мероприятия, определять их готовность к проведению;
- проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения досугово - массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты их проведения.

4.3. При проведении досугово – массовых мероприятий безопасность участников, оказание необходимой медицинской помощи, а также охрана общественного порядка обеспечиваются организаторами мероприятия.

4.4. Перед началом проведения досугово – массовых мероприятий ответственный организатор проводит инструктаж учащихся (непосредственных участников мероприятия) по охране труда, при этом заполняется журнал о проведении инструктажа.

4.5. При проведении мероприятий должно быть предусмотрено наличие аптечки первой медицинской помощи. Если мероприятие сопряжено с действиями, которые могут быть потенциально опасны для жизни и здоровья участников, на мероприятии должна находиться медсестра.

4.6. Если мероприятие проводится в закрытом помещении, перед началом организатор получает ключи к запасным выходам, устанавливает место нахождения электрорубильников и средств пожаротушения, проверяет, открываются ли запасные выходы и окна.

4.7. В случае допущения нарушения (невыполнения) настоящего положения организатором представитель администрации вправе не разрешить (или прекратить) его проведение, уведомив об этом организатора.

4.8. За совершение противоправных действий при проведении досугово – массовых мероприятий виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Требования, предъявляемые к участникам досугово – массовых мероприятий**

5.1. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, а также требования настоящего Положения.

5.2. Участники мероприятия обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию
- Учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

5.3. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- выполнять требования ответственных лиц;
- выполнять требования охраны труда;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения

- подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или

- пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно
- указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.4. Участникам мероприятия запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- находиться в неопрятном виде;
- приносить огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;

- наносить любые надписи в здании Учреждения, в котором проводится мероприятие, и на внешних стенах Учреждения;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику,

направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения.

## **6. Подведение итогов**

6.1. Итоги мероприятий объявляются приказом руководителя Учреждения.

6.2. Педагогические работники и учащиеся, активно участвующие в подготовке и проведении мероприятия, могут быть поощрены грамотами.

6.3. После проведения мероприятия организатор готовит содержательный отчет (аналитическую справку) установленной формы, пресс-релиз, фото – отчет и все сдает заместителю директора, курирующему воспитательную работу.